验收单编号:

华南理工大学软件和信息技术服务项目验收单

(单套、综合或批量购置 40 万元以下的软件和信息技术服务项目填写)

项目名称		合同号					
合同金额		经费来源					
规格、型号							
生产厂家		到校日期					
供应商		出厂号					
套(件)数		附件/赠件					
单价		总 价					
用户单位		维护人					
建设单位		建设单位 项目负责人					
安装地点	(服务器或系统安装地点)						
验 收 过 程	一、主要软件、中间件及技术资料情况 二、技术性能验收及实际测试结果(按						
	三、其他需要说明的问题(可附附件)						

(勾选,非"合格接受"的设备,需附上详细记录异常情况的过程资料,并经需双方签字确认) 验收结论 1. □ 合格接受 2. □ 限期整改 3. □ 退货索赔 4. □ 其他							F经供					
	,		签名		职称			供货单位名称				
	组长											
验	专家						供					
收工	专	家					货 货 方					
作小	专	家			_		代 表	安装调试人员				
组	专家							姓 名	耳	只 务		
	用	户										
		单位 负责人										
	,	签字日期	年	月	日			签字日期	年	月	日	
建设单位主管 审批意见 (签字、公章)						单位分	负责人签字(公章) : 年	月			

网信办审批意见 (签字、公章)

经手人签字:

审核人签字: 单位负责人签字(公章):

年 月 日

年 月 日

验收单编号:

华南理工大学软件和信息技术服务项目验收单

(单套、综合或批量购置40万元及以上的软件和信息技术服务项目填写)

项目名称	合同号							
合同金额	经费来源							
规格、型号								
生产厂家	到校日期							
供应商	出厂号							
套(件)数	附件/赠件							
单 价	总价							
用户单位	维护人							
建设单位	建设单位 项目负责人							
安装地点	(服务器或系统安装地点)							
验 收 过 程	(服务器或系统安装地点) 一、主要软件、中间件及技术资料情况(按合同和附件清单验收) 二、技术性能验收及实际测试结果(按合同和说明书规定的技术指标验收) 三、其他需要说明的问题(可附附件)							
验收结论	(勾选,非"合格接受"的设备,需附上详细记录异常情况的过程资料,并经供需双方签字确认) 1. □ 合格接受 2. □ 限期整改 3. □ 退货索赔 4. □ 其他							

		签	名		职称			供货单位名称				
验	组长											
	专家						供					
收工	专家						货方					
作小	专家						代表	安装调试人员				
组	专家							姓 名 职 务				
	用户											
	建设单位 项目负责人											
	信息化办											
	签字日期	1	年	月	日			签字日期	年	月	日	
建设单位主管 审批意见 (签字、公章)					¥ (-)-		`					
							早 位分	负责人签字(公章) : 年	月	日	
网信办审批意见 (签字、公章)		经手人审核人					单位分	负责人签字(公章				
				年	月	日			年	月	日	

ACCEPTANCE FORM 华南理工大学软件和信息技术服务项目验收单

SOFTWARE / INFORMATION SERVICE	E
软件和信息技术服务项目名称:	
CONTRACT NO. 合同号:	
INSTALLATION DATE	
安装日期:	
The software / information serv	vice referred above has been
installed/tested/ verified for acceptan	ice.
上述软件和信息技术服务项目已安装/测试	/通过验收。
The warranty will commence as the	date below. The software system
/service is hereby accepted by:	
保修期自签字之日始,软件和信息技术服务	务项目经由以下人员验收:
THE END USER'S SIGNATURE:	DATE
最终用户代表 (签字):	日期:
THE SELLER'S SIGNATURE:	DATE
卖方代表(签字):	日期:

注: 经外贸公司代理的软件和信息技术服务项目需填写,单独一页打印,请勿分页(用于进口软件和信息技术服务项目支付余款)

附件 3 华南理工大学软件和信息技术服务项目验收汇总表

序号	项目名称	规格型号	厂家	套数	附件清单	出厂号	验收意见

参加验收人员(签名):

注:综合或批量购置项目需填写,单套购置项目无须填写。

========以下内容请阅读,不需打印。========

软件和信息技术服务项目验收单填写须知

- 1. 根据《华南理工大学合同管理办法(试行)》《华南理工大学软件和信息技术服务项目建设管理办法》等相关文件,软件和信息技术服务项目验收时需填写本验收单。
- 2. 软件和信息技术服务项目验收工作组织范围
 - (1) 凡单套 40 万元以下或综合、批量购置 80 万元以下的软件和信息技术服务项目,由使用单位自行组织验收,验收完成后提交验收单到信息化办公室(以下简称信息化办)审核和存档。验收工作小组成员包括本单位主管信息化工作领导、设备员、申购负责人、项目技术负责人、维护人和相关领域专家(专家要求具有副高及以上职称,3 人及以上)等。
 - (2) 凡单套 40 万元(含 40 万元)以上或综合、批量购置 80 万元(含 80 万元)以上的软件和信息技术服务系统,由信息化办组织验收。验收工作小组成员包括申购责任人等使用单位代表(需为在职教职工)、相关领域专家(专家要求具有副高及以上职称,3 人及以上)、相关职能部门工作人员。
- 3. 验收单填写的其他注意事项:
- (1) 合同号为所签署合同右上角的信息化合同编号。对境外供货的进口软件和信息技术服务项目,还需填写外贸合同编号。
- (2) 安装地点请填写服务器或软件系统安装的具体楼栋及房号。

- (3) 验收报告需由各单位主管信息化工作的领导签署意见,并加盖单位公章后,交信息化办、网信办审核。
- (4) 批量购置的软件和信息技术服务项目需填写《华南理工大学软件和信息技术服务项目验收汇总表》。
- (5) 中英文对照的"ACCEPTANCE FORM(软件和信息技术服务项目验收报告)"是用于境外供货进口软件和信息技术服务项目支付余款。待软件和信息技术服务项目验收合格,申购责任人和卖方代表签字后,由信息化办、网信办审核。卖方代表凭此加盖公章的原件向外贸公司申请获取相应合同款。
- (6) 软件和信息技术服务项目验收单需准备一式两份,一份信息化办保存,一份使用单位保存。境外供货进口软件和信息技术服务项目验收单需准备一式三份,一份信息化办保存,一份实验室与设备管理处保存,一份使用单位保存。