

附件 1

验收单编号：

华南理工大学软件和信息技术服务项目验收单

(单套、综合或批量购置 40 万元以下的软件和信息技术服务项目填写)

项目名称		合同号	
合同金额		经费来源	
规格、型号			
生产厂家		到校日期	
供应商		出厂号	
套(件)数		附件/赠件	
单 价		总 价	
用户单位		维护人	
建设单位		建设单位 项目负责人	
安装地点	(服务器或系统安装地点)		
验 收 过 程	一、主要软件、中间件及技术资料情况 (按合同和附件清单验收)		
	二、技术性能验收及实际测试结果 (按合同和说明书规定的技术指标验收)		
	三、其他需要说明的问题 (可附附件)		

验收结论	(勾选, 非“合格接受”的设备, 需附上详细记录异常情况的过程资料, 并经供需双方签字确认) 1. <input type="checkbox"/> 合格接受 2. <input type="checkbox"/> 限期整改 3. <input type="checkbox"/> 退货索赔 4. <input type="checkbox"/> 其他
------	--

验收工作小组		签 名	职 称	供货方代表	供货单位名称		
	组长						
	专家						
	专家						
	专家					安装调试人员	
	专家					姓 名	职 务
	用户						
	建设单位 项目负责人						
		签字日期 年 月 日				签字日期 年 月 日	

建设单位主管 审批意见 (签字、公章)	单位负责人签字(公章): _____ 年 月 日
---------------------------	--------------------------------------

验收单编号：

华南理工大学软件和信息技服务项目验收单

(单套、综合或批量购置 40 万元及以上的软件和信息技服务项目填写)

项目名称		合同号	
合同金额		经费来源	
规格、型号			
生产厂家		到校日期	
供应商		出厂号	
套(件)数		附件/赠件	
单 价		总 价	
用户单位		维护人	
建设单位		建设单位 项目负责人	
安装地点	(服务器或系统安装地点)		
验 收 过 程	一、主要软件、中间件及技术资料情况 (按合同和附件清单验收)		
	二、技术性能验收及实际测试结果 (按合同和说明书规定的技术指标验收)		
	三、其他需要说明的问题 (可附附件)		
验收结论	(勾选, 非“合格接受”的设备, 需附上详细记录异常情况的过程资料, 并经供需双方签字确认) 1. <input type="checkbox"/> 合格接受 2. <input type="checkbox"/> 限期整改 3. <input type="checkbox"/> 退货索赔 4. <input type="checkbox"/> 其他		

附件 2

ACCEPTANCE FORM
华南理工大学软件和信息技术服务项目验收单

SOFTWARE / INFORMATION SERVICE

软件和信息技术服务项目名称： _____

CONTRACT NO.

合同号： _____

INSTALLATION DATE

安装日期： _____

The software / information service referred above has been installed/tested/ verified for acceptance.

上述软件和信息技术服务项目已安装/测试/通过验收。

The warranty will commence as the date below. The software system /service is hereby accepted by:

保修期自签字之日始，软件和信息技术服务项目经由以下人员验收：

THE END USER'S SIGNATURE: _____

最终用户代表 (签字):

DATE _____

日期:

THE SELLER'S SIGNATURE: _____

卖方代表(签字):

DATE _____

日期:

注：经外贸公司代理的软件和信息技术服务项目需填写，单独一页打印，请勿分页（用于进口软件和信息技术服务项目支付余款）

附件 3

华南理工大学软件和信息技术服务项目验收汇总表

序号	项目名称	规格型号	厂家	套数	附件清单	出厂号	验收意见
参加验收人员（签名）：							

注：综合或批量购置项目需填写，单套购置项目无须填写。

- (3) 验收报告需由各单位主管信息化工作的领导签署意见，并加盖单位公章后，交信息化办、网信办审核。
- (4) 批量购置的软件和信息技术服务项目需填写《华南理工大学软件和信息技术服务项目验收汇总表》。
- (5) 中英文对照的“ACCEPTANCE FORM（软件和信息技术服务项目验收报告）”是用于境外供货进口软件和信息技术服务项目支付余款。待软件和信息技术服务项目验收合格，申购责任人和卖方代表签字后，由信息化办、网信办审核。卖方代表凭此加盖公章的原件向外贸公司申请获取相应合同款。
- (6) 软件和信息技术服务项目验收单需准备一式两份，一份信息化办保存，一份使用单位保存。境外供货进口软件和信息技术服务项目验收单需准备一式三份，一份信息化办保存，一份实验室与设备管理处保存，一份使用单位保存。