

华南理工大学联网大楼网络管理员职责和制度

一、网络管理员机制

校内各联网大楼用户装机和网络日常维护工作等由用户所在大楼或联网单位的网络管理员（以下简称管理员）负责。

二、管理员的产生

各院系单位的管理员由所在单位指派。

三、服务模式

校园局域网日常运行维护采用一线技术服务和二线技术支持的服务模式，具体如下：

一线技术服务

管理员服务范围内的用户遇到网络故障时，可直接与该管理员联系，管理员负责为用户提供一线技术服务。

二线技术支持

管理员遇到自己不能解决的网络问题时，应直接与信息与网络工程研究中心（以下简称网络中心）联系，并详细说明故障现象。网络中心将为管理员提供二线技术支持。

网络中心将会根据情况不定期地对管理员进行有关培训。管理员不能以本人无法处理故障为由而让用户本人与网络中心联系。

四、管理员的职责

1、服务范围

管理员所在的办公大楼、单位或学生宿舍的局域网用户联网装机、

运行维护及网络安全等事项。

2、工作职责

负责服务区段内本地接入网的网络管理、接入和用户调试工作（包括机架跳线），使用户能够正常上网。

为用户提供日常网络维护服务。

协助校网络中心管理服务区内的网络设备，发现故障，及时报告。

管理员应负责大楼内部网络接入统一管理，通过有效的接入管理机制和技术手段，对本地用户实行实名登记上网制度。未经批准不得擅自连接网络。对所分配的 IP 地址应制定有效管理机制，合理有效使用，避免重复或浪费。

管理员有责任对不正当使用网络资源的现象进行追查和制止，并报告网络中心。网络中心将配合管理员监测网络运行状况，并对管理员提供技术支持。

管理员应定期通过邮件或在线系统校网络中心提交交本大楼网络设备运行状况及端口使用情况（包括新增用户及联网主机的 IP 地址、网卡号等）报告。

信息网络工程研究中心（信息化办公室）

2023年 2 月