

合同填写注意事项（以信息技术服务合同为例）：

- 1、技术服务期限选择保留其一，其他去除包括（以下两种或三种方式选其一）。
- 2、支付方式：
 - a) 选择预付款后，去除“（首次付款比例原则上不能超过合同总金额的 50%）”。
 - b) 选择按月或季度后，去除“（季度、月）”。
- 3、发票类型需与乙方提前确定好一种，3.3 中选择普通，就去掉专用。学校两种均可以。
- 4、知识产权中 5.4 和 5.5 选择归哪方所有后，去掉“（甲、双）”和“（乙、双）”，切勿出现括号中没有的选项。
- 5、质量保证期 6.2 大写，是人民币的大写，如“贰拾肆”。
- 6、双方权利与义务中 8.1 请按照实际情况填写
- 7、合同定稿时注意将 10.3 中备注部分删除，注意**检查合同不要留空**，空白项用“\”标记。**合同不能倒签，即签订日期不能晚于合同起始日期。**
- 8、如招标项目，合同先自查技术参数偏离情况、培训、质保和售后服务响应等是否均已写明。上传合同初稿审核时，[请提前在招标系统中下载响应文件发送到 network@scut.edu.cn。](#)为加快审核过程，可截图注明。[100](#)万以上项目请携带纸质响应文档到信息化办审核。

软件开发合同：

- 1、付款阶段**第（3）条是必选**，即需按照第 6 条验收合格，不能只选到(2)。